

個人情報の取扱について（採用選考、雇用管理）

この書類は、当社における“採用選考”及び“雇用管理”を行うために、ご本人からご提供いただく個人情報の取扱いについて定めたものです。ご提供を行われる前に、以下の内容をご理解いただけますようお願い申し上げます。

1. 個人情報の利用目的について

当社は、以下①②の利用目的を達成するために必要な個人情報をお預かりいたします。

- ① 応募者の“採用選考”
 - 雇用管理担当が提示する書類（履歴書、職務経歴書など）をご本人がご記入、ご提出をお願いします。
- ② 採用従業員の“雇用管理”（入社・退職手続、労務管理、給与計算、年末調整、マネジメントシステム運用等）
 - 雇用管理担当が提示する書類（誓約書、身元保証書、社員個人票、扶養控除等申請書、年金手帳、雇用保険被保険者証、厚生年金基金加入者証、退職願、健康保険被保険者証、保険料控除申請書など）をご本人がご記入、ご提出をお願いします。
 - “雇用管理”のため「健康診断書・障害者手帳（写）・外国人登録証明書（写）」に記載された要配慮個人情報をお預かりさせていただきます。
 - また、海外出張にいかれる従業員の場合、「パスポート（写）」をお預かりいたします。
 - “雇用管理”のための個人情報の取得は、必要に応じて雇用管理担当から御連絡させていただくことがあります。
 - 当社は、個人情報保護マネジメントシステム（PMS）を適切に運用・維持するために、個人情報が含まれた運用記録を取得いたします。なお当社の PMS に関する詳細は、マニュアル等の内部規程で明確にしております。

当社は、“採用選考”のためにお預かりした個人情報を、不採用の場合はご本人に返却し、採用の場合は総務部で保管し、“雇用管理”手続のために利用させていただきます。

2. 個人情報の取得について

当社は、上記利用目的以外にご本人が認識できない状況下で個人情報を取得することはございません。

3. 個人情報の提出の任意性について

採用選考、雇用管理において、上記の利用目的欄に明示した書類は、手続き上“提出必須”とさせていただきます。上記書類をご提出いただけない場合は、採用選考、雇用管理の手続きが行えない場合がございますので、ご不明点は事前に雇用管理担当までご相談ください。

特に中途採用の場合は、職歴の記載がない場合は、採用選考の対象となりませんのでご注意ください。

4. 個人情報の提供について

当社は、“採用選考”のためにお預かりした個人情報について、ご本人の事前同意を得た場合を除き、第三者への提供は行いません。ただし、以下に該当すると判断した場合に限り、ご本人の同意なしに個人情報を提供することがございます。

- 法令に基づく場合。（雇用・労働安全衛生・社会保険などに関係する法律上の手続、公安当局などからの法的根拠に基づく問合せ対応など）
- 人の生命、身体又は財産の保護のために必要で、本人同意を得ることが困難な場合。
- 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要で、本人同意を得ることが困難な場合。
- 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに協力する必要があるため、本人同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合。
- 合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供された場合で、承継前の利用目的の範囲内で当該個人情報を取り扱う場合。

また、給与振込等“雇用管理”の範囲で、ご本人の個人情報を第三者に提供することがございます。

5. 個人情報の委託について

当社は“採用選考”のためにお預かりした個人情報につきましては、委託は行いません。

当社は、“雇用管理および労務管理”のためにご本人の個人情報を委託させていただくことがございます。

上記の委託先につきましては、当社との間に「個人情報に関する覚書」を結び、監督を行ってまいります。

（裏面へ続く）

6. 開示対象個人情報に関するお問い合わせについて

当社が保有しているご本人自身の開示対象個人情報の開示をご希望される場合には、ご本人であることを確認したうえで、対応いたします。ただし利用目的の通知・開示のお申し出につきましては、当社所定の書面による受付のみとさせていただきます、書面によるご回答となります。

なお、当社にお問合せいただいた内容が以下に該当する場合、お申し付けに応じられない場合がございます。

- 本人又は第三者の生命、身体、財産その他権利利益を害する恐れがある場合
- 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがある場合
- 法令に違反することとなる場合

なお、採用選考結果の詳細情報、人事評価情報、退職者の在籍時の情報等につきましては、開示、訂正・削除の対象外とさせていただきます。

個人情報に関する各種問合せは、以下の“個人情報保護担当窓口”に御連絡ください。当社担当より、お問合せ内容、並びに本人確認に関する必要事項（運転免許証、健康保険証いずれかの写し／本籍地は消去してください）などをお伺いした後、1ヶ月以内に対応させていただきます。なお開示の際、別途手数料を請求させていただく場合がございます。詳しくは、窓口にてご確認ください。

株式会社はびねすくらぶ

〒810-0042 福岡県福岡市中央区赤坂 1-14-6

総務部（個人情報保護管理者）まで TEL：092-713-5500

7. 認定個人情報保護団体について

当社は、個人情報の保護に関する法律に基づく認定個人情報保護団体である下記団体に加盟しております。

一般財団法人：日本情報経済社会推進協会（JIPDEC） プライバシーマーク推進センター

個人情報保護苦情相談室 電話番号：03-5860-7565 フリーダイヤル：0120-700-779

8. ご本人の同意について

上記に記載されています当社の個人情報の取り扱いについて、ご同意いただける場合は、以下の欄に署名をお願い申し上げます。

私は、株式会社はびねすくらぶが、上記に告知した“採用選考”及び“雇用管理”の範囲内で個人情報を取得し、利用・提供・委託することに同意します。

_____年 月 日 氏名

ご協力ありがとうございました。

制定 2007年10月1日

改訂 2021年3月3日

株式会社はびねすくらぶ

個人情報保護管理者